



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

# Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

वणी - दिंडोरी रोड, म्हस्रुळ, नाशिक - ४२२००४. Vani - Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422 004.

EPABX : 0253-2539100-300, Fax : 0253-2539171, Phone : 0253-2539169,170,172,173,174

E-mail : [sw@muhsnashik.com](mailto:sw@muhsnashik.com) Web.: [www.muhsnashik.com](http://www.muhsnashik.com)

डॉ. जे. डी. पाटील

Dr. J. D. Patil

एम.डी. (होम)

M. D. (Hom.)

संचालक - विद्यार्थी कल्याण

All correspondence be addressed to the Registrar.

Director - Students' Welfare

मआवि/एसडब्ल्यू/एनएसएस/५२२/२०११

दि. ०५/०४/२०११

प्रति,

अधिष्ठाता / प्राचार्य

सर्व रासेयो महाविद्यालये

**विषय : राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत सन २०१०-११ या वर्षातील विद्यापीठस्तरीय / राज्यस्तरीय सर्वोत्कृष्ट महाविद्यालय (एकक)/सर्वोत्कृष्ट कार्यक्रम अधिकारी व सर्वोत्कृष्ट स्वयंसेवक पुरस्कारासाठी प्रस्ताव पाठविणेबाबत...**

महोदय / महोदया

गत वर्षाप्रमाणे ह्या वर्षादेखील (२०१०-११) राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत उत्कृष्ट कार्य केल्याबद्दल सर्वोत्कृष्ट रासेयो महाविद्यालय (एकक)/सर्वोत्कृष्ट कार्यक्रम अधिकारी व सर्वोत्कृष्ट स्वयंसेवक विद्यापीठस्तरीय पुरस्कार देण्याचे प्रस्तावित आहे. त्याअनुषंगाने सदर दोन्ही पुरस्कारांसाठी प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत. आपल्या महाविद्यालयांचा प्रस्ताव पाठवितांना पुढील सुचनांची नोंद घ्यावी :-

- १) सदर पुरस्कारांसाठी सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावयाचे आहेत.
- २) प्रत्येक संवर्गासाठी अर्ज करतांना आपला अर्ज मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषांमध्ये असणे आवश्यक आहे.
- ३) प्रत्येक महाविद्यालयातील उपरोक्त दोन्ही संवर्गासाठी प्रत्येकी फक्त एकच अर्ज पाठवावयाचा आहे. सदर अर्ज पाठवितांना महाविद्यालयाचे एकक किमान ३ वर्षे जुने असणे आवश्यक आहे.
- ४) सर्वोत्कृष्ट कार्यक्रम अधिकारी या पुरस्कारासाठी सुध्दा कार्यक्रम अधिकाऱ्याने मागील ३ वर्षे काम केले असले पाहिजे. म्हणजेच ज्या कार्यक्रम अधिकाऱ्याची नेमणुक वर्ष २००८-०९ मध्ये झाली असेल व ते नियमितपणे कार्यरत असतील अशाच कार्यक्रम अधिकाऱ्यांचे प्रस्ताव पाठवावेत.
- ५) ज्या विद्यार्थी स्वयंसेवकाची नोंदणी वर्ष २००९-१० मध्ये झाली असेल व त्याने एक विशेष शिबीर केले असेल अशाच विद्यार्थ्यांचा अर्ज पुरस्कारासाठी पाठवावा.
- ६) प्रत्येक संवर्गासाठी अर्ज करतांना अर्जदाराने मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेमधील प्रस्ताव पाठविणे अनिवार्य आहे.
- ७) ज्या महाविद्यालयांनी विद्यापीठाच्या सुचनांप्रमाणे विशेष शिबीर निर्दिष्ट केलेल्या वेळेत घेतले असतील व विविध अहवाल तसेच लेखे निर्धारित वेळेत पाठविले असतील अशा महाविद्यालयांच्या प्रस्तावांना प्राधान्य देण्यात येईल.
- ८) विहित नमुन्यात नसलेले, अपूर्ण अथवा स्वाक्षरी नसलेले, एकाच अर्जदाराचे दोन्ही भाषांमध्ये (मराठी व इंग्रजी प्रस्ताव) नसलेले व विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेले प्रस्ताव विचारात घेतले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

- ९) विद्यापीठ पुरस्कारासाठी निवड झालेल्या प्रस्तावामधूनच राज्य स्तरावरील पुरस्कारासाठी प्रस्ताव पाठविण्यात येतील याची कृपया नोंद घ्यावी.
  - १०) प्रस्ताव विद्यापीठाकडे पाठवितांना ए/४ आकाराच्या कागदावर माहिती एकत्रित करून ती स्पायरल बाईंडिंग करून पाठवावी.
  - ११) पुरस्कारासाठी प्रस्ताव पाठवितांना या पत्रासोबत असलेल्या महाराष्ट्र शासनाच्या पत्रातील सुचनांचाही विचार करून आपल्या महाविद्यालयातील सर्वोकृष्ट प्रस्ताव दि. ०५ मे २०११ पर्यंत विद्यापीठास पाठवावे ही विनंती.
  - १२) कार्यक्रम अधिकारी व स्वयंसेवक यांनी प्रस्ताव पाठवितांना नजिकच्या काळातील काढलेले प्रत्येकी एक रंगीत छायाचित्र प्रस्तावाच्या नमुन्यावर (मराठी व इंग्रजी) जोडावे व छायाचित्राच्या दोन प्रती (स्टेपल न केलेली) अर्जासोबत पाकीटामध्ये बंद करून पाठविणे.
  - १३) पुरस्कारासंबंधी हे परीपत्रक, विहित नमुने व राज्य शासनाकडे प्रस्ताव पाठवितांना पाळावयाच्या सूचना विद्यापीठाच्या [www.muhsnashik.com](http://www.muhsnashik.com) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत. तसेच आपल्या सुलभ संदर्भासाठी पुरस्कार प्राप्त उत्कृष्ट प्रस्तावाची प्रत संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
  - १४) विद्यापीठाकडे प्रस्ताव पाठविला म्हणजेच पुरस्कारासाठी निवड झाली असे समजण्यात येऊ नये.
  - १५) विद्यापीठस्तरावर निवड झालेल्या पुरस्कारार्थींना विद्यापीठाच्या वर्धापन दिनी पुरस्कार देण्यात येतील.
  - १६) ज्या प्रस्तावाची निवड विद्यापीठस्तरावरील पुरस्कारासाठी झाली असेल तोच प्रस्ताव राज्यस्तरीय पुरस्कारासाठी पाठविण्यात येईल.
  - १७) राज्यस्तरावरील पुरस्कारासाठी निवड झाली असल्यास राज्य संपर्क अधिकारी, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, रासेयो कक्ष, मुंबई यांच्याकडून पत्र प्राप्त झाल्यानंतर कळविण्यात येईल.
- कृपया सदर परीपत्रकाची प्रत रासेयोचे कार्यक्रम अधिकारी यांना देण्यात यावी व सुचना फलकावर प्रदर्शित करावी ही विनंती.

संचालक विद्यार्थी कल्याण तथा  
रासेयो समन्वयक

सोबत : वरीलप्रमाणे.

## राज्यस्तरीय पुरस्काराचे प्रस्ताव पाठवितांना पाळावयाच्या सूचना

- १ पुरस्कारासंबंधी योग्य ती माहिती सर्व महाविद्यालयांना वेळेत पाठविण्यात यावीत.
- २ महाविद्यालयांकडून / स्वयंसेवकांकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची खालील समितीकडून छाननी करून उत्कृष्ट प्रस्ताव शासनाकडे पाठविण्यात यावेत.

### **विद्यापीठ स्तरीय निवड समिती**

मा. कुलगुरु	- अध्यक्ष
कुलसचिव	- सदस्य
संचालक विद्यार्थी कल्याण विभाग	- सदस्य
विख्यात सामाजिक वैज्ञानिक किंवा एक विख्यात सामाजिक कार्यकर्ता (राजकारणशी संबंधित व्यक्ती नसावी)	- सदस्य
कार्यक्रम समन्वयक	- संयोजक

- ३ महाविद्यालय / स्वयंसेवक यांचा प्रस्ताव पाठवितांना प्रत्येकी एकच प्रस्ताव शासनाकडे पाठविण्यात यावा. एकापेक्षा जास्त प्रस्ताव पाठविल्यास कोणत्याही प्रस्तावाचा विचार केला जाणार नाही.
- ४ प्रस्तावामध्ये खाली गोष्टींचा समावेश असावा.
  - अनुक्रमणिका (Index)
  - इंग्रजी / मराठी नमुन्यातील अर्ज / (Proforma in English / Marathi)
  - नियमित कार्यक्रमाची माहिती (Special Camping)
  - विशेष शिबीर कार्यक्रमाची माहिती (Special Camping)
  - नाविन्यपूर्ण कार्यक्रमाची माहिती (Innovative Programmes)
  - इतर काही कार्यक्रमाची माहिती (Any other programmes)
  - प्रत्यक्ष समाजकार्य करतांना घेतलेली काही छायाचित्रे (Few Action Photographs with titles)
  - वृत्तपत्र कात्रण (Press Clippings)
  - प्रमाणपत्र / प्रशंसा पत्र (Certificate / Appreciation letters if any)

### **परिशिष्ट**

विद्यापीठ व महाविद्यालयाच्या प्रस्तावासोबत मागिल वर्षाचे लेख परिक्षण केलेले लेखे (छायाप्रत) जोडावे. (Last years audited statement of accounts (xerox) in case of University and College)

- ५ प्रस्तावाच्या मुख्यपृष्ठावरील मजकूर खालीलप्रमाणे असावा.
  - Proposal for National Service Scheme Indira Gandhi National Level Awards
  - University / College / Programmes Co-Ordinator / Programme Office / Volunteer name should appear.

## मराठी मुखपृष्ठावर

- राज्यस्तरीय रासेयो पुरस्कारासाठी प्रस्ताव
  - विद्यापीठ / महाविद्यालय / कार्यक्रम समन्वयक / कार्यक्रम अधिकारी / विद्यार्थी स्वयंसेवक
- ६ मराठी प्रस्तावाची एक प्रत व इंग्रजी प्रस्तावाची एक प्रत असे दोन प्रस्ताव शासनाकडे पाठविण्यात यावेत.
  - ७ मराठी प्रस्तावामध्ये मराठी नमुना अर्जासह इतर अनुषंगिक माहिती देखील मराठीतच असावी. त्याचप्रमाणे इंग्रजी प्रस्तावामध्ये इंग्रजी नमुना अर्जासह इतर अनुषंगिक माहिती देखील इंग्रजीतच असावी.
  - ८ प्रस्तावामधील मजकूर टंकलिखित असावा.
  - ९ प्रस्ताव कोणत्याही परिस्थितीत ६० पानापेक्षा जास्त नसावा. प्रस्तावामध्ये फक्त महत्वाच्या माहितीचा समावेश असावा.
  - १० नमुन्यामध्ये निर्धारित केलेल्या जागेवर संबंधित अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी व शिक्का असावा.
  - ११ अपूर्ण असलेले व अंतिम तारखेनंतर प्राप्त झालेले प्रस्ताव कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
  - १२ कार्यक्रम अधिकारी / स्वयंसेवकांचे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करून त्यापैकी ५ उत्कृष्ट प्रस्तावांची निवड करून मुलाखती घेतल्यानंतर विद्यापीठ स्तरावरील निवड समितीद्वारे प्रत्येक एक मराठी व एक इंग्रजी प्रस्ताव शासनाकडे पाठविण्यात यावा.
  - १३ वरील प्रस्ताव शासनाकडे पाठवितांना ए/४ आकाराच्या कागदावर माहिती एकत्रित करून ती स्पायरल बाईंडिंग करून पाठवावी.
  - १४ शासनाकडे प्रस्ताव पाठविला म्हणजेच पुरस्कारासाठी निवड झाली असे समजण्यात येऊ नये.
  - १५ कार्यक्रम समन्वयक, कार्यक्रम अधिकारी व स्वयंसेवक यांनी प्रस्ताव पाठवितांना प्रस्तावाच्या नमुन्यावर (मराठी व इंग्रजी) एक / एक तिकिटाच्या आकाराचे (नजिकच्या काळातील) रंगीत छायाचित्र जोडावे व दोन छायाचित्रे (स्टेपल न केलेली) अर्जासोबत पाकीटामध्ये बंद करून पाठवावीत.
  - १६ प्रस्तावा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रकारची शिफारस शासनाकडे केल्यास त्या प्रस्तावाचा विचार केला जाणार नाही.
  - १७ दिनांक ३१ जुलै २०११ पूर्वी विद्यापीठ / संचालक यांच्याद्वारे शासनाकडे प्रस्ताव पाठविण्यात यावेत.
  - १८ रासेयो प्रस्ताव सादर करताना मागील ३ वर्षांमध्ये ए.टी.के.टी. किंवा नापास झालेल्या विद्यार्थी स्वयंसेवक यांचा प्रस्ताव शासनाकडे पाठविण्यात येऊ नये.

राष्ट्रीय सेवा योजना राज्य स्तरावरील पुरस्कारासाठी एकक /  
कार्यक्रम अधिकारी यांनी पाठवावयाच्या प्रस्तावाचा नमुना

तिकिटाच्या  
आकाराचे  
रंगीत  
छायाचित्र

१. राज्य :.....
२. विद्यापीठाचे नाव/+२ स्तर :.....  
:.....
३. महाविद्यालय/संस्थेचे नांव व पूर्ण पत्ता :.....  
ई मेल पत्ता :.....  
:.....  
:.....  
:.....  
:.....
४. प्राचार्याचे नांव :.....
५. कार्यक्रम अधिकाऱ्याचे नाव, निवासी पत्ता व :.....  
दुरध्वनी क्रमांक :.....  
ई मेल पत्ता मोबाईल क्रमांक (असल्यास) :.....  
:.....
६. रा.से.यो. कार्यक्रम अधिकारी म्हणून सेवाकाल.....
७. कार्यक्रम अधिकारी प्रशिक्षित आहे काय ? .....  
(असल्यास प्रमाणपत्र जोडावे)
८. पुरस्कारासाठी प्रस्तावित असलेले एकक किती .....  
वर्षापासून कार्यरत आहे ?
९. मागील ३ वर्षातील मंजूर व प्रत्यक्ष नोंदविलेली विद्यार्थी संख्या :

अ.क्र	वर्ष	मंजूर विद्यार्थी संख्या	प्रत्यक्ष नोंदलेले विद्यार्थी		
			पु	स्त्री	एकुण
१					
२					
३					

१०. विशेष शिबीर कार्यक्रमाचे उद्दीष्ट :

अ.क्र	वर्ष	लक्ष्य	साध्य
१			
२			
३			

११. दत्तक गावाचे नाव/नागरी वस्ती (संपर्क साधावयाच्या व्यक्तीचे नाव) व महाविद्यालयापासून अंतर  
दत्तक गाव /नागरी वस्ती :  
संपर्क साधावयाची व्यक्ती  
सरपंच/गावप्रमुख  
महाविद्यालयापासून अंतर

१२. गावामधील साध्य केलेले साक्षरतेचे प्रमाण.....

१३. मागील दोन वर्षात उभारण्यात आलेले स्थायी .....  
प्रकल्प कार्य  
(सविस्तर तपशिल जोडावा)

१४. रा. से. यो. उपक्रम अधिक कृतीशील करण्यासाठी .....  
कार्यक्रम अधिकारी स्वयंसेवक व  
इतर संस्थांच्या माध्यमातून केलेले प्रयत्न.

१५. अहवाल व लेखे पाठविण्यातील सातत्य : .....  
अहवाल कोणत्या महिन्यात पाठविले आहेत ? .....  
लेखे कोणत्या महिन्यात विद्यापीठास सादर केले आहेत ? .....  
तपशिल लिहावा .....

१६. कोणतीही न्यायिक अथवा विभागीय चौकशी .....  
कार्यक्रम अधिकाऱ्याविरुद्ध चालू आहे काय ? .....

१७. कार्यक्रम अधिकाऱ्याचा सर्वसाधारण दृष्टिकोन .....
१८. रा.से.यो तील स्वयंमुल्यमापन .....
१९. रासेयोत आपण केलेल्या नाविन्यपूर्ण /  
सृजनशिल उपक्रमांचा तपशिल .....
२०. जिल्हा / विद्यापीठ / राज्य / राष्ट्रीय स्तरावरील  
विविध उपक्रमातील योगदान .....
२१. अभिप्राय काही असल्यास .....
२२. महाविद्यालयाने रासेयो विभागास पुरविलेल्या  
सेवा व सुविधा .....
- अ) कार्यालय
- ब) साधन सामुग्री
- क) अग्रीम व्यवस्था
- ड) किती कर्मचाऱ्यांचे कार्यक्रम अधिकाऱ्यास सहकार्य मिळाले.
- इ) शिक्षक
- ई) शिक्षकेत्तर कर्मचारी

कार्यक्रम अधिकाऱ्याची सही

प्राचार्याची स्वाक्षरी

रासेयो कार्यक्रम समन्वयक यांची स्वाक्षरी

कुलगुरु यांची स्वाक्षरी

राज्य संपर्क अधिकारी यांची स्वाक्षरी

**PROFORMA FOR RECOMMENDING NSS UNIT / PROGRAMME OFFICER  
FOR NATIONAL NSS AWARDS**

Stamp size colour photograph
------------------------------------

1. State

2. Name of the University / + 2 Council  
(In Block letters with full address)

**Pin Code**



3. Name of the College / Institution  
( In Block letters with address)

**Pin Code**



**Telephone No.**



4. Name of the Principal

5. Name of Programme Officer  
(In Block letters and Residential Address with Phone Number)

**Pin Code**



**Telephone No.**



6. Period of Services as NSS Programme Officer of the NSS Unit **From :** \_\_\_\_\_ **To :** \_\_\_\_\_

7. Whether trained **Yes / No**

8. Period of existence of the NSS Unit which is being Recommended for the Award

9. Allocation and Actual Enrolment of NSS Volunteers for the last 3 yrs.

Sr. No.	Year	Allocation	Actual Enrolment		
			M	F	T
1					
2					
3					

10. Special Camping Target ( last 3 yrs.)

S.No.	Year	Target	Achievement.
1			
2			
3			

11. Name of the Adopted Village / Urban Slum (With name of the Contact Person / Sarpanch / Village Head) also mention distance from The college.

Village / Slum :  
Contact Person :  
Sarpanch / Head :  
Distance :

12. Percentage of Literacy achieved In the village

--	--	--

13. Durable assets created during the past 2 years or other achievements ( Give actual details in a separate sheet.)

14. Initiative taken by the Programme Officer in strengthening the Programme activities during past 2 years involving NSS Volunteers and other local developmental agencies. (attach detailed report)

15. Regularity in submission of reports and returns

Yes / No

16. Whether the Prog. Officer has been convicted by any Court of Law or any case is pending against him /her

Yes / No

17. General attitude of the Prog. Officer

18. Remarks, if any

Signature of the Programme Officer

Signature of the Principal

Signature of the Prog. Co-ordinator

Signature of the Vice-Chancellor

Signature of the State Liaison Officer

राष्ट्रीय सेवा योजना राज्य स्तरावरील पुरस्कारासाठी  
स्वयंसेवकानी पाठवावयाच्या प्रस्तावाचा नमुना

तिकिटाच्या  
आकाराचे  
रंगीत  
छायाचित्र

१. राज्य :.....
२. विद्यापीठाचे नाव :.....
३. महाविद्यालयाचे नांव व संपूर्ण पत्ता :.....  
:.....  
:.....  
:.....  
:.....  
:.....
४. प्राचार्याचे नांव :.....
५. पुरस्कारासाठी प्रस्तावित रासेयो स्वयंसेवकाचे  
नांव व जन्मतारीख :.....  
:.....  
:.....
६. लिंग - पुरुष / स्त्री :.....
७. स्वयंसेवकाचा निवासी पत्ता व दूरध्वनी क्र. :.....  
:.....  
:.....
८. स्वयंसेवक म्हणून किती तास काम केले. :.....
९. रासेयो स्वयंसेवकाचा कालावधी :.....
१०. रासेयो डायरी तयार केली आहे काय ? :.....  
(झेरोक्स प्रत जोडणे)

११. किती विशेष शिबीरात सहभाग घेतला आहे ? .....  
सदर शिबिरात आपण काय शिकतात ? .....  
सदर शिबिरात आपले योगदान .....  
(सविस्तर तपशिल द्यावा)
१२. जिल्हा/विद्यापीठ/राष्ट्रीय स्तरावरील शिबिर .....  
कार्यक्रमात सहभाग घेतला आहे काय ? .....  
असल्यास, सविस्तर तपशिल जोडावा .....
१३. रक्तदान, नेत्रदान वृक्षारोपण, निसर्ग रक्षण, .....  
साक्षरता, आरोग्य शिक्षण, समाजोन्नती इत्यादी .....  
कार्यक्रमातील सहभाग .....  
(सविस्तर तपशिल जोडावा)
१४. दत्तक घेतलेल्या वस्तीमध्ये लोकांना समाजसेवेसाठी .....  
प्रोत्साहित करणारे कार्य व त्यासाठी दाखविलेले .....  
नेतृत्व (सविस्तर तपशिल जोडावा) .....
१५. न्यायिक अथवा अन्य कुठल्याही प्रकारची चौकशी .....  
चालू आहे काय ? .....  
होय/नाही
१६. सर्वसाधारण अभिप्राय .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
१७. इतर उल्लेखनिय कामगिरी .....  
(सविस्तर तपशिल जोडावा) .....  
.....

१८. पास झालेली परीक्षा .....  
(शेवटच्या परीक्षेचे मार्कशीट जोडावे.) .....
१९. स्वयंमुल्यमापन, रासेयोतुन आपण काय .....  
शिकतात याचा वापर आपल्या जीवनात कसा होतो .....  
(१० ओळीत लिहा) .....
२०. रा.से.यो मध्ये आपण सुचविलेले/केलेले सृजनशिल/ .....  
नाविन्यपूर्ण उपक्रमाची माहिती दयावी. ....

कार्यक्रम अधिकारी यांची स्वाक्षरी

स्वयंसेवक स्वाक्षरी

प्राचार्यांची स्वाक्षरी

रासेयो कार्यक्रम समन्वयक यांची स्वाक्षरी

कुलगुरु यांची स्वाक्षरी

राज्य संपर्क अधिकारी यांची स्वाक्षरी



11. **No. of NSS Special Camps attended.  
Give Details of each Camp**

--	--

12. **National Level Programme / Training  
attended, Give Details of each Camp**      **Yes / No**

13. **Contribution in Blood Donation / Eye  
Donation pledge, Tree Plantation /  
Environment preservation, literacy,  
health education, community  
development work etc. ( Give details)**

14. **Leadership qualities and other  
initiatives to motivate other youth in  
uplifting soci- economic conditions of  
the adopted community. ( Give details)**

15. **Whether he / she has been convicted by  
any Court of Law or any case is pending  
against him /her**      **Yes / No**

16. **General attitude.**

17. **Any outstanding performance.  
(Attach Separate sheet with full factual  
details.)**

**Signature of the Programme Officer**

**Signature of the Volunteer**

**Signature of the Principal**

**Signature of the Prog. Co-ordinator**

**Signature of the Vice Chancellor**

**Signature of the State Liaison Officer**



दत्तक गावाचे नाव, नागरी वस्ती संपर्क साधावयाच्या व्यक्तित्ते नाव व महाविद्यालयापासून अंतर	दत्तक गावामधील साध्य केलेले साक्षरतेचे प्रमाण	मागिल दोन वर्षात उभारण्यात आलेले स्थायी प्रकल्पांबाबतची सदिच्छा माहिती	रा.से.यो. उपक्रम अधिक कृतीशिल करण्यासाठी कार्यक्रम अधिकारी स्वयंसेवक व इतर संस्थांच्या माध्यमातून केलेले प्रयत्न	अहवाल व लेखे पाठविण्यातील सातत्य व अहवाल कोणत्या महिन्यात विद्यापीठाला सादर केला	कार्यक्रम अधिकाऱ्या विरुद्ध कोणती न्यायिकी विभागीय चौकशी चालू आहे काय ?
७	८	९	१०	११	१२

कार्यक्रम अधिकाऱ्यांचा सर्वसाधारण दृष्टिकोन	रासेयोतील मुल्यमापन	रासेयोत केलेल्या नाविन्यपूर्ण / सृजनशिल उपक्रमांचा तपशिल	जिल्हा / विद्यापीठ / राज्य / राष्ट्रीय स्तरावरील उपक्रमातील योगदान	महाविद्यालयाने रासेयो विभागास पुरविलेल्या सेवा व सुविधा	किती कर्मचाऱ्यांचे रासेयो कार्यक्रम अधिकाऱ्यास सहकार्य मिळाले.
१३	१४	१५	१६	१७	१८

## स्वयंसेवक स्तरावरील प्रस्ताव

अ. क्र.	स्वयंसेवकाच्या महाविद्यालयाचे व विद्यापीठाचे नाव	रासेयोमध्ये स्वयंसेवक म्हणून किती तास काम केले	रासेयो मधील स्वयंसेवकाचा कालावधी	रासेयो दैनंदिनी तयार केली आहे काय ? असल्यास प्रत जोडावी	किती विशेष शिबीरात सहभाग घेता तेतला व सदर शिबीरात आपण काय शिकलात व आपले योगदान
१	२	३	४	५	६

जिल्हा /विद्यापीठ / राष्ट्रीय स्तरावरील शिबीर / कार्यक्रमांना सहभाग	रक्तदान/नेत्रदान/वृक्षारोपण /साक्षरता/आरोग्य शिबीराच्या समायोजने इ. कार्यक्रमातील सहभाग	दत्तक गावामध्ये लोकांना समाजासेवेसाठी प्रोत्साहित करणारे कार्य व त्यासाठी दाखविलेले नेतृत्व	न्यायिक अन्य कुठल्याही प्रकारची चौकशी चालू आहे काय ?	इतर उल्लेखनीय कामगिरी	स्वयंमूल्मापन व रासेयोतून आपण कसा शिकलात व त्याचा जीवनात कसा उपयोग होतो. त्याबाबतची माहिती	रासेयोमध्ये आपण सुचविलेले/केलेले सृजनशील / नाविन्यपूर्ण उपक्रमाची माहिती
७	८	९	१०	११	१२	१३

Sample Proposal Programme  
Officer

Sample Proposal Volunteer