



# महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

वणी - दिंडोरी रोड, म्हस्रुळ, नाशिक - ४२२००४ Vani - Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422 004.

EPABX : 0253-2539100-300, Fax : 0253-2539171, Phone : 0253-2539170.

E-mail : sw@muhsnashik.com Web.: www.muhsnashik.com

डॉ. जे. डी. पाटील

एम.डी. (होम)

संचालक - विद्यार्थी कल्याण

All correspondence be addressed to the Registrar.

Dr. J. D. Patil

M. D. (Hom.)

Director - Students' Welfare

मआवि/एसडब्ल्यू/स्किम/ /०९

दि. /१०/२००९

## - परीपत्रक -

प्रति,

मा. अधिष्ठाता / प्राचार्य,

सर्व संलग्नित महाविद्यालये

**विषय : धन्वंतरी विद्याधन योजना, कमवा व शिका योजना आणि सावित्रीबाई फुले - मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजनेबाबत...**

उपरोक्त विषयांस अनुसरून आपणांस कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २००९ - १० करीता विद्यापीठाशी संलग्नित असलेले महाविद्यालयातील पदवीपूर्व नियमित शिक्षण घेणाऱ्या गरीब, गरजू व हुशार विद्यार्थ्यांचे जास्तीत जास्त पाच प्रस्ताव खाली नमुद केलेल्या अटी व शर्तीनुसार दिनांक ३१/०१/२०१० पर्यंत विद्यापीठास सादर करावेत.

विद्यार्थी कल्याण कार्यकारी मंडळाने नुकत्याच घेतलेल्या निर्णयानुसार सुधारित नियमावली तयार करण्यात आली आहे. सादर अनुदान नियमावलीनुसार व विद्यापीठाच्या प्राधिकरणाने वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयानुसार वाटप करण्यात येईल.

**नियमावली :**

- १) प्रस्ताव पाठविण्यापूर्वी विद्यार्थ्यांना सादर योजनेची आवश्यकता असल्याची पूर्ण खात्री करून आपली धारणा महाविद्यालयाने पक्की करावी.
- २) विद्यार्थ्यांने सादर केलेल्या प्रस्तावातील सर्व कागदपत्रांची छाननी करून आवश्यक असलेले सर्व कागदपत्रे अधिष्ठाता / प्राचार्यांनी सांक्षाकित (Attested) करून शिफारस पत्रासह पाठवावे. विद्यार्थ्यांने सादर केलेला कोणताही प्रस्ताव अपुर्ण व विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या सुचनाप्रमाणे नसल्यास याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. तसेच विद्यार्थी किंवा पालक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारीची पुर्ण जबाबदारी महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांची असेल.
- ३) प्रत्येक योजनेसाठी महाविद्यालयाचे जास्तीत जास्त फक्त पाच प्रस्ताव स्विकारण्यात येतील त्यासाठी संबंधित महाविद्यालयाने प्रस्ताव संख्येची कमाल मर्यादा लक्षात घेऊन प्रस्ताव पाठवावेत. विहित मुदतीनंतर विद्यापीठास प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांवर कोणताही विचार केला जाणार नाही. यासंबंधात टपालाद्वारे होणाऱ्या विलंबनास महाविद्यालय जबाबदार असेल. तसेच फॅक्स, इ-मेलद्वारे आलेले प्रस्ताव व कागदपत्रांवर कोणत्याही प्रकारची कार्यवाही केली जाणार नाही.
- ४) दुसऱ्या देशात वास्तव्य (NRI), परराज्यातील (OMS), नापास, रिपिटर, बहिःस्थ, अटीकेटी (ATKT) पदव्युत्तर (Post Graduation) व आंतरवासियता (Internship) असणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव पाठवू नये. महाविद्यालयाने असे प्रस्ताव पाठविल्यास फेटाळले जातील.

- ५) एका वर्षामध्ये विद्यार्थ्यांना एकाच योजनेचा लाभ घेता येईल. त्यामुळे एकाच विद्यार्थ्यांचे दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त योजनांचे प्रस्ताव विद्यापीठास पाठवू नये. असे प्रस्ताव विद्यापीठास प्राप्त झाल्यास त्या विद्यार्थ्यांस कोणत्याही योजनेचा लाभ मिळणार नाही.
- ६) विद्यार्थ्यांला त्याच्या शैक्षणिक कारकीर्दीमध्ये प्रत्येक वर्षी फक्त एकाच योजनेचा लाभ घेता येईल.
- ७) विद्यार्थ्यांना शासनाच्या किंवा अन्य संस्थाकडून शिक्षणासाठी अनुदान, विद्यावेतन, शिष्यवृत्ती किंवा शुल्क माफ होत असेल तर सदर विद्यार्थ्यांना ही योजना अनुज्ञेय असणार नाही.
- ८) सदर योजनेचे लाभार्थी ठरविण्यासाठी सर्व घटकांचा व शासनाच्या धोरणांचा विचार करून विद्यार्थ्यांना लाभ देण्यात येतील.
- ९) सादर केलेले सर्व दस्तावेज वाचनीय असावे व सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी व शिक्का स्पष्ट असावा.
- १०) विद्यार्थ्यांनी अर्ज स्वहस्ताक्षरात व ठळक विहित नमुन्यात भरणे अपेक्षित आहे. विद्यार्थ्यांचे अस्पष्ट (Unreadable) अर्ज प्राप्त झाल्यास विद्यापीठ या संदर्भात कोणतीही कार्यवाही करणार नाही.
- ११) सादर केलेल्या दस्तावेजामध्ये कालांतराने कोणतेही खोटे कागदपत्र असल्याचे सिध्द झाल्यास विद्यार्थ्यांवर कायदानुसार शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल.
- १२) उपरोक्त योजनेचे लाभ घेताना विद्यार्थी जेवढा जबाबदार असेल त्यापेक्षाही अधिक जबाबदारी महाविद्यालयाच्या प्राचार्याची असेल.
- १३) वरील नियम व विद्यापीठ परीपत्रकाद्वारे कळविण्यात आलेल्या अटी व शर्ती सुध्दा महाविद्यालयांना व विद्यार्थ्यांना पाळणे बंधनकारक असेल.
- १४) विद्यापीठाच्या योजना या विद्यार्थ्यांना मिळणारी सवलत आहे, त्यांचा हक्क नाही असे त्यांना अवगत करावे.
- १५) सर्व अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाकडे असतील.

- कमवा व शिका योजनेची कार्यप्रणाली -

- १) दरवर्षी प्रवेश प्रक्रिया पुर्ण झाल्यानंतर महाविद्यालयाने योजनेची प्रसिध्दी व परिपत्रक प्रदर्शित करावे व इच्छुक विद्यार्थ्यांकडून अर्ज मागवावे.
- २) प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी करून हुशार व गरीब विद्यार्थ्यांची यादी कमी उत्पन्नाच्या निकषानुसार चढत्या क्रमाने तयार करावी.
- ३) तयार केलेल्या यादीमधील कमी उत्पन्न असलेले पाच प्रस्ताव विद्यापीठाकडे पाठवावे.
- ४) सदर योजना पदवीपूर्व नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता लागू आहे.
- ५) अंतीम वर्षात शिकत असलेल्या विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव कमवा व शिका योजनेसाठी पाठवू नये.
- ६) प्रत्येक महाविद्यालयाने पाठविलेल्या पाच प्रस्तावांना अनुदान मिळेलच असे ग्राह्य धरू नये, विद्यापीठ अंतर्गत असलेल्या सर्व महाविद्यालयांच्या आलेल्या प्रस्तावांवर एकत्रितरित्या अवलोकन करून विद्यार्थ्यांच्या पालकांच्या उत्पन्नाच्या निकषानुसार व विद्यापीठाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात केलेल्या तरतूदीनुसार सदर योजनेसाठी असलेल्या कमाल मर्यादित विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावांना अनुदान वाटप करण्यात येईल.

- कमवा व शिका योजनेसाठी विद्यार्थ्यांने प्रस्तावासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे -

- १) योजनापुस्तिकेत दिलेल्या विहित नमुन्यातील स्वहस्ताक्षरात पुर्ण भरलेला अर्ज व इतर नमुना सहपत्र तसेच आवश्यक तेथे विद्यार्थी, पालकांची, अधिष्ठाता / प्राचार्य यांचा सही व शिक्का.
- २) गतवर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रकाची प्रत.
- ३) सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याने दिलेला (तहसीलदार) अलीकडील (Latest) उत्पन्नाचा दाखला / फॉर्म १६ची प्रत
- ४) सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याने दिलेले कायम रहिवासी प्रमाणपत्राची प्रत (Domicile Certificate)
- ५) विद्यार्थी मागासवर्गीय असल्यास सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याने दिलेल्या जातीच्या दाखल्याची प्रत.
- ६) विद्यार्थी अंपग असल्यास जिल्हा रुग्णालयातील शल्य चिकित्साने दिलेल्या अंपगत्वाचे प्रमाणपत्राची प्रत.
- ७) महाविद्यालयासाठी शिक्षण शुल्क समितीने निर्धारित केलेल्या शिक्षण शुल्काची प्रत.
- ८) वर नमुद केलेले सर्व कागदपत्रे अधिकृत अधिकाऱ्याकडून सांक्षाकित करुन प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

- सावित्रीबाई फुले - मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजनेची कार्यप्रणाली -

(Only for Girls Students)

- १) दरवर्षी प्रवेश प्रक्रिया पुर्ण झाल्यानंतर महाविद्यालयाने योजनेची प्रसिध्दी व परिपत्रक प्रदर्शित करावे व इच्छुक विद्यार्थींनीकडून अर्ज मागवावे.
- २) प्राप्त झालेल्या अर्जाची छाननी करुन हुशार व गरीब विद्यार्थींनीची यादी कमी उत्पन्नाच्या निकषानुसार चढत्या क्रमाने तयार करावी.
- ३) तयार केलेल्या यादीमधील कमी उत्पन्न असलेले पाच प्रस्ताव विद्यापीठाकडे पाठवावे.
- ४) सादर योजना पदवीपूर्व नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थींनींकरीता लागू आहे.
- ५) प्रत्येक महाविद्यालयाने पाठविलेल्या पाच प्रस्तावांना अनुदान मिळेलच असे ग्राह्य धरु नये, विद्यापीठ अंतर्गत असलेल्या सर्व महाविद्यालयांच्या आलेल्या प्रस्तावांवर एकत्रितरित्या अवलोकन करुन विद्यार्थींनींच्या पालकांच्या उत्पन्नाच्या निकषानुसार व विद्यापीठाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात केलेल्या तरतूदीनुसार सादर योजनेसाठी असलेल्या कमाल मर्यादित विद्यार्थींनींच्या प्रस्तावांना अनुदान वाटप करण्यात येईल.

सावित्रीबाई फुले - मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजनेसाठी विद्यार्थींनीने प्रस्तावासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे :

- १) योजनापुस्तिकेत दिलेल्या विहित नमुन्यातील स्वहस्ताक्षरात पुर्ण भरलेला अर्ज व इतर नमुना सहपत्र तसेच आवश्यक तेथे विद्यार्थींनी, पालकांची, अधिष्ठाता / प्राचार्यांचा सही व शिक्का.
- २) योजना पुस्तिकेत दिलेल्या विद्यार्थींनींच्या हमीपत्रात सुधारणा करण्यात आली आहे. सोबत जोडलेल्या सुधारीत हमीपत्र नमुना - III मध्ये संपुर्ण माहिती भरुन प्रस्तावासोबत जोडावी.
- ३) गतवर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रकाची प्रत.
- ४) सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याने दिलेला (तहसीलदार) अलीकडील (Latest) उत्पन्नाचा दाखला / फॉर्म १६ ची प्रत

- ५) सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याने दिलेले कायम रहिवासी प्रमाणपत्राची प्रत (Domicile Certificate)
- ६) विद्यार्थीनी मागासवर्गीय असल्यास सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याने दिलेला जातीच्या दाखल्याची प्रत.
- ७) विद्यार्थीनी अंपग असल्यास जिल्हा रुग्णालयातील शल्य चिकित्साने दिलेला अंपगत्वाचे प्रमाणपत्राची प्रत
- ८) महाविद्यालयासाठी शिक्षण शुल्क समितीने निर्धारित केलेल्या शिक्षण शुल्काची प्रत.
- ९) वर नमुद केलेले सर्व कागदपत्रे अधिकृत अधिकाऱ्याकडून सांक्षाकित करुन प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

- धन्वंतरी विद्याधन योजनेची कार्यप्रणाली -

- १) दरवर्षी प्रवेश प्रक्रिया पुर्ण झाल्यानंतर महाविद्यालयाने योजनेची प्रसिध्दी व परिपत्रक प्रदर्शित करावे व इच्छुक विद्यार्थ्यांकडून अर्ज मागवावे.
- २) प्राप्त झालेल्या अर्जाची छाननी करुन हुशार व गरीब विद्यार्थ्यांची यादी कमी उत्पन्नाच्या निकषानुसार चढत्या क्रमाने तयार करावी.
- ३) तयार केलेल्या यादीमधील कमी उत्पन्न असलेले पाच प्रस्ताव विद्यापीठाकडे पाठवावे.
- ४) सदर योजना पदवीपूर्व नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरीता लागू असेल.
- ५) ज्या विद्यार्थ्यांनी आर्थिक वर्ष २००९-१० मध्ये राष्ट्रीयकृत बँकेकडून कर्ज घेतले असेल अशाच विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव पाठवावे व त्यासबंधी बँकेचे स्टेटमेंट, आर्थिक वर्ष २००९-१० करीता मंजूर झालेल्या कर्जापैकी विद्यार्थ्यांना वाटप करण्यात आलेले व्याजदरासह होणाऱ्या व्याज रक्कमेचा उल्लेख असलेले बँक व्यवस्थापकाचे सही शिक्कानिशी मुळ पत्र.
- ६) महाविद्यालयासाठी शिक्षण शुल्क समितीने निर्धारित केलेल्या शिक्षण शुल्काची प्रत.
- ७) विद्यार्थ्यांला बँकेकडून मंजूर केलेल्या कर्जापैकी त्याचे शैक्षणिक वर्ष २००९-१० साठी फी भरण्यास घेतलेले कर्ज किंवा शिक्षण शुल्क समितीने निर्धारित केलेले शुल्क यापैकी जी रक्कम कमी असेल त्यावर बँकेने आकारलेल्या प्रत्यक्ष व्याजाचा विचार करुन कमाल मर्यादेच्या १२% पर्यंत विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे अनुदान वाटप करण्यात येईल.
- ८) प्रत्येक महाविद्यालयाने पाठविलेल्या पाच प्रस्तावांना अनुदान मिळेलच असे ग्राह्य धरु नये, विद्यापीठ अंतर्गत असलेल्या सर्व महाविद्यालयांच्या आलेल्या प्रस्तावांवर एकत्रितरित्या अवलोकन करुन विद्यार्थ्यांच्या पालकांच्या उत्पन्नाच्या निकषानुसार व विद्यापीठाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात केलेल्या तरतूदीनुसार सदर योजनेसाठी असलेल्या कमाल मर्यादेत विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावांना अनुदान वाटप करण्यात येईल.

- धन्वंतरी विद्याधन योजनेसाठी विद्यार्थ्यांने प्रस्तावासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे -

- १) सदर परीपत्रका सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातील स्वहस्ताक्षरात पुर्ण भरलेला अर्ज व आवश्यक तेथे विद्यार्थी, पालकांची, अधिष्ठाता / प्राचार्य यांचा सही व शिक्का.
- २) गतवर्षी उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रकाची प्रत.
- ३) सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याने दिलेला (तहसिलदार) अलीकडील (Latest) उत्पन्नाचा दाखला / फॉर्म १६ ची प्रत
- ४) सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याने दिलेले कायम रहिवासी प्रमाणपत्राची प्रत (Domicile Certificate)

- ५) विद्यार्थी मागासवर्गीय असल्यास सक्षम प्राधिकृत अधिकाऱ्याने दिलेला जातीच्या दाखल्याची प्रत.
- ६) विद्यार्थी अंपग असल्यास जिल्हा रुग्णालयातील शल्य चिकित्सकाने दिलेल्या अंपगत्वाचे प्रमाणपत्राची प्रत.
- ७) आर्थिक वर्ष २००९-१० साठी विद्यार्थ्यांने राष्ट्रीयकृत बँकेकडून घेतलेल्या कर्जाची बँक स्टेटमेंटची मुळ प्रत.
- ८) वर्ष २००९-१० करीता मंजूर झालेल्या कर्जापैकी विद्यार्थ्यांना वाटप करण्यात आलेले व्याजदरासह होणाऱ्या व्याज रक्कमेचा उल्लेख असलेले बँक व्यवस्थापकाचे सही शिक्कानिशी मुळ पत्र.
- ९) महाविद्यालयासाठी शिक्षण शुल्क समितीने निर्धारित केलेल्या शिक्षण शुल्काची प्रत.
- १०) वर नमुद केलेले सर्व कागदपत्रे अधिकृत अधिकाऱ्याकडून सांक्षाकित करुन प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

विद्यार्थी कल्याण कार्यकारी मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार सदर योजनेतर्गत बनविण्यात आलेल्या माहितीपुस्तिकेत कार्यकारी मंडळाने योजना राबविण्यासंबंधी निर्माण झालेल्या अडचणीवर चर्चा करुन केलेल्या ठरावानुसार उपरोक्त नियमावलीत बदल केलेले आहेत. सदर नियमावलीप्रमाणे आपण योजनेकरीता विनंती अर्ज विद्यापीठास पाठविणे अपेक्षित आहे. माहितीपुस्तिकेत नमुद केलेल्या काही नियमामध्ये उपरोक्तप्रमाणे योजनेतर्गत बदल केलेले आहेत तसेच विद्यापीठाच्या प्राधिकरणाने वेळोवेळी नियमामध्ये योजनेअंतर्गत केलेली सुधारणा सर्व महाविद्यालयांना व अर्जदारांना लागु असेल. कृपया याची नोंद घ्यावी.

महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता / प्राचार्यांना विनंती करण्यात येते की, उपरोक्त नियमावली अंतर्गत पात्र विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव विद्यापीठात महाविद्यालयांच्या कव्हरींग लेटरसह अंतिम तारखेच्या आत विद्यापीठास मिळेल याची तजवीज करण्यात यावी. उशिरा तथा विलंबाने प्राप्त झालेल्या कोणत्याही प्रस्तावावर विद्यापीठ कार्यवाही करणार नाही. तसेच योजने संबंधीचे प्रस्ताव / अर्ज/ कागदपत्रे विद्यार्थी कल्याण विभागात परस्पर स्वीकारले जाणार नाही कृपया याची नोंद घ्यावी.

उपरोक्त योजनेची माहिती सर्व विद्यार्थ्यांना मिळावी याकरीता योजनांबाबतचा तपशील विद्यापीठाच्या [www.muhsnashik.com](http://www.muhsnashik.com) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. तसेच योजना पुस्तिकेची प्रत सोबत जोडून पाठवित आहोत.

धन्यवाद !

आपला,

सही/-

संचालक - विद्यार्थी कल्याण

सोबत : वरीलप्रमाणे.

प्रत : माहितीस्तव : १) सर्व विभाग प्रमुख, मआविवि, नाशिक  
२) सर्व विभागीय कार्यालय, मआविवि, नाशिक

# नमुना - I

## धन्वंतरी विद्याधन योजनेसाठीचा विनंती अर्ज

अलिकडील  
पासपोर्ट  
आकाराचा  
फोटो चिटकवने

अर्जदाराचे नाव : .....

संपुर्ण पत्ता : \_\_\_\_\_

मा. संचालक - विद्यार्थी कल्याण,  
महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ,  
नाशिक.

महोदय,

विद्यापीठाच्या धन्वंतरी विद्याधन योजनेत उपलब्ध असलेले शैक्षणिक कर्जावरील व्याज रकमेचे अनुदान मिळावे म्हणून मी इच्छुक असून कृपया सदर योजनेचा लाभ मला मिळावा तथापी मला शैक्षणिक वर्ष (वर्ष नमुद करावे) .....या योजनेचा लाभ मिळालेला आहे / नाही.

धन्वंतरी विद्याधन योजनेच्या सर्व अटी व शर्तीचे पालन करणे मला बंधनकारक राहिल हे मान्य करतो.

सही :

विद्यार्थ्याचे नाव :

दिनांक :

सही :

पालकांचे नाव :

दिनांक :

महाविद्यालयाचा शिक्का

अधिष्ठाता / प्राचार्याची सही

**नमुना - II**  
**धन्वंतरी विद्याधन योजना**

क्र.	तपशिल	महिती
१	महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता	
२	विद्यार्थ्यांचे संपूर्ण नाव व पत्ता	
३	मोबाईल नंबर / दुरध्वनी क्र. (STD) कोडसह	
४	विद्यार्थ्यांचा कायम निवासी पत्ता	
५	जन्म तारीख व वय	
६	सध्या शिकत असलेला वर्ग आणि कोर्स	
७	महाविद्यालयात शिकत असलेल्या वर्गाचे आकरण्यात आलेले शैक्षणिक शुल्क	
८	महाविद्यालयासाठी शैक्षणिक शुल्क समितीने निश्चित केलेले शुल्क	
९	गतवर्षी उत्तीर्ण वर्ग व गुण (गुणपत्राची प्रत जोडावी )	
१०	मागासवर्गीय असल्यास प्रकार (होय असल्यास जातीच्या दाखल्याची प्रत जोडावी)	होय / नाही      वर्गवारी :
११	शारिरीक अपंगत्व असल्यास (होय असल्यास अपंगत्वाच्या प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी)	होय / नाही
१२	विद्यार्थी महाराष्ट्राचा रहिवासी आहे काय (होय असल्यास रहिवासी प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी)	होय / नाही
१२	पालकांचे संपूर्ण नाव	
१३	पालकांशी विद्यार्थ्यांचे नाते	
१४	पालकांचा संपूर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्र. (STD) कोडसह/ मोबाईल क्रमांक :	
१५	पालकांचा व्यवसाय / नोकरी	
१६	वार्षिक उत्पन्न (तहसिलदार / फॉर्म १६ ची प्रत जोडावी )	
१७	पालकांचा नोकरी / व्यवसायाचा पत्ता	

दि. / /२००९

स्थळ :

विद्यार्थ्यांची सही

पालकांची सही

अधिष्ठाता / प्राचार्यांचा सही व शिक्का

**नमुना - III**  
**ON COLLEGE LETTER HEAD**  
**धन्वंतरी विद्याधन योजना**  
**- विद्यार्थ्यांचे हमीपत्र -**

क्र.	तपशिल	माहिती
१	विद्यार्थ्यांचे नाव	
२	कायम रहिवासी पत्ता	
३	शिकत असलेले वर्ष	
४	अभ्यासक्रम	
५	विद्यार्थ्यांची जात	
६	विद्यार्थ्यांच्या जातीचा प्रवर्ग (SC / ST / VJNT / OBC / OPEN / ANY OTHER)	
७	विद्यार्थ्यांनि शिक्षणासाठी प्रवेश घेतल्याचे माध्यम (NRI / Management / MH-CET/ CBSE / Any other quota )	

मी सत्यप्रतिज्ञेवर असे लिहून देतो / देते की, मला २०० - २०० या शैक्षणिक वर्षाकरीता भारत सरकार / महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्था यांच्याकडून पुढील फायदे मिळालेले आहेत / मिळणार आहेत..

क्र.	शिक्षणासाठी मिळत असलेल्या / मिळणार असलेल्या सवलतीचा तपशिल	रक्कम
१	शुल्क परतावा किंवा फि सवलत रक्कम	रु.
२	शिष्यवृत्ती / फेलोशिप रक्कम	रु.
३	शिक्षण सहाय्य योजना रक्कम	रु.
४	भारत सरकार / महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्था यांच्या कडून रक्कम	रु.

वर नमुद केलेल्या १ ते ४ पैकी शैक्षणिक शुल्क सवलतीसाठी संस्थेकडे /कार्यालयाकडे अर्ज दाखल केला असल्यास त्यासंबंधी सविस्तर माहिती खाली नमुद करावी.

सदर योजनेचा लाभ घेण्यासाठी राष्ट्रीयकृत बँकेकडून घेतलेल्या कर्जाची व कर्जावरील व्याजाची परत फेडीची जबाबदारी सर्वस्वी माझी आहे. विद्यापीठ यासाठी जबाबदार असणार नाही. तसेच सदर योजना ही मला मिळणारी सवलत आहे, माझा हक्क नाही. याची मला जाणीव आहे. तरी मला विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे धन्वंतरी विद्याधन योजनेअंतर्गत व्याज परताव्याचा लाभ मिळण्यासाठी शिफारस करण्यात यावी हि विनंती.

सही :

सही :

विद्यार्थ्यांचे नाव :

पालकांचे नाव :

दिनांक :

दिनांक :

अधिष्ठाता / प्राचार्याची सही व शिक्का

नमुना - IV  
**ON BANK LETTER HEAD**

प्रती,  
मा. संचालक,  
विद्यार्थी कल्याण विभाग,  
मआविवि, नाशिक.

विषय : शैक्षणिक कर्जावरील व्याजाच्या परताव्याबाबत...

संदर्भ : विद्यापीठाची धन्वंतरी विद्याधन योजना.

क्र.	तपशिल	माहिती
१.	बँकेचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्र.	
२.	बँक राष्ट्रीयकृत / शेडयूल बँक / सहकारी शेडयूल बँक किंवा इतर कोणती आहे	
३.	कर्ज घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे नाव	
४.	महाविद्यालयाचे नाव	
५.	शिकत असलेला वर्ग व अभ्यासक्रम	
६.	बँकेने मंजूर केलेले कर्ज	अक्षरी रु. अंकी रु.
७.	वर्ष २००९-१० साठी बँकेने मंजूर केलेल्या कर्जापैकी वाटप केलेली रक्कम	अक्षरी रु. अंकी रु.
८.	वर्ष २००९-१० साठी वाटप करण्यात आलेल्या रकमेचा व्याज दर व व्याजाची रक्कम	व्याज दर : % व्याजाची होणारी रक्कम अक्षरी रु. : अंकी रु. :

**बँक व्यवस्थापकाची सही व शिक्का**

टिप : पत्रासोबत विद्यार्थ्यांने घेतलेल्या शैक्षणिक कर्जाचे बँक स्टेटमेंट जोडावे. (बँक स्टेटमेंट मध्ये चालु शैक्षणिक वर्षात घेतलेले कर्ज, चालु शैक्षणिक वर्षात आकरण्यात आलेले व्याज रक्कम व कर्जाचा व्याजदर याचा स्पष्ट उल्लेख असावा.)



# महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

वणी - दिंडोरी रोड, म्हसळ, नाशिक - ४२२००४ Vani - Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422 004.

EPABX : 0253-2539100-300, Fax : 0253-2539171, Phone : 0253-2539170.

E-mail : sw@muhsnashik.com Web.: www.muhsnashik.com

डॉ. जे. डी. पाटील

एम.डी. (होम)

संचालक - विद्यार्थी कल्याण

Dr. J. D. Patil

M. D. (Hom.)

Director - Students' Welfare

मआवि/एसडब्ल्यू/स्किम/ /०९

दि. /१०/२००९

## - परीपत्रक -

प्रति,

मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य,

सर्व संलग्नित महाविद्यालये

विषय :- सावित्रीबाई फुले - मुलीकरीता शिष्यवृत्ती योजनेच्या हमीपत्रात बदल केल्याबाबत...

महोदय /महोदया,

परिपत्रका सोबत जोडलेल्या विषयांकीत योजना पुस्तिकेतील विद्यार्थीनीचे हमीपत्र नमुना ( III ) मध्ये बदल करण्यात आला आहे. बदल करण्यात आलेल्या सुधारीत हमीपत्राची प्रत सदर परिपत्रकासोबत जोडून पाठवित आहोत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

आपणांस विनंती करण्यात येते की, विद्यार्थीनीने प्रस्ताव सादर करताना सुधारीत हमीपत्राची प्रत नमुना ( III ) सादर केल्याची खात्री करूनच विद्यार्थीनीचा प्रस्ताव विद्यापीठाकडे पाठवावा.

धन्यवाद !

आपला,

सही/-

संचालक - विद्यार्थी कल्याण

सोबत : १) योजना पुस्तिकेची प्रत.

२) सुधारीत हमीपत्राची प्रत. ( नमुना III )

**नमुना - III**  
**सावित्रीबाई फुले - मुलीकरीता शिष्यवृत्ती योजना**  
**विद्यार्थीनीचे हमीपत्र (सुधारीत)**

क्र.	तपशिल	माहिती
१	विद्यार्थीनीचे नाव	
२	कायम रहिवासी पत्ता	
३	शिकत असलेले वर्ष	
४	अभ्यासक्रम	
५	विद्यार्थीनीची जात	
६	विद्यार्थीनीच्या जातीचा प्रवर्ग (SC / ST / VJNT / OBC / OPEN / Any other)	
७	विद्यार्थीनीने शिक्षणासाठी प्रवेश घेतल्याचे माध्यम (NRI / Management / MH-CET/ CBSE / Any other quota )	

मी सत्यप्रतिज्ञेवर असे लिहून देते की, मला २०० - २०० या शैक्षणिक वर्षाकरीता भारत सरकार/महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्था यांच्याकडून पुढील फायदे मिळालेले आहेत/मिळणार आहेत.

क्र.	शिक्षणासाठी मिळत असलेल्या /मिळणार असलेल्या सवलतीचा तपशिल	रक्कम
१	शुल्क परतावा किंवा फि सवलत रक्कम	रु.
२	शिष्यवृत्ती / फेलोशिप रक्कम	रु.
३	शिक्षण सहाय्य योजना रक्कम	रु.
४	भारत सरकार / महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्था यांच्याकडून रक्कम	रु.

वर नमुद केलेल्या १ ते ४ पैकी शैक्षणिक शुल्क सवलतीसाठी संस्थेकडे /कार्यालयाकडे अर्ज दाखल केला असल्यास त्यासंबंधी सविस्तर माहिती खाली नमुद करावी.

सदर योजनेचा लाभ घेण्यासाठी, योजनेबाबत असलेल्या सर्व नियमांचे मी पालन करीन. या संदर्भात नियमात बदल करण्याचे सर्व हक्क विद्यापीठाकडे असतील तसेच सदर अनुदान हे विद्यापीठ निधीतून सवलतीच्या स्वरूपात मिळत असून तो माझा हक्क नाही याची मला जाणीव आहे. मी असेही जाहीर करते की, सदर अर्जात नमुद केलेली सर्व माहिती खरी आहे. ही माहिती खोटी असल्यास / तफावत आढळल्यास मी योग्य त्या शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीस पात्र असेल.

सही :

सही :

विद्यार्थ्यांचे नाव :

पालकांचे नाव :

दिनांक :

दिनांक :

अधिष्ठाता / प्राचार्याची सही व शिक्का



# महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

वणी - दिंडोरी रोड, म्हसळ, नाशिक - ४२२००४ Vani - Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422 004.

EPABX : 0253-2539100-300, Fax : 0253-2539171, Phone : 0253-2539170.

E-mail : sw@muhsnashik.com Web.: www.muhsnashik.com

डॉ. जे. डी. पाटील

एम.डी. (होम)

संचालक - विद्यार्थी कल्याण

All correspondence be addressed to the Registrar.

Dr. J. D. Patil

M. D. (Hom.)

Director - Students' Welfare

मआवि/एसडब्ल्यू/स्कम/ /०९

दि. /१०/२००९

प्रति,

- परीपत्रक -

मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य,

सर्व संलग्नित महाविद्यालये

**विषय :** संजिवनी विद्यार्थी अपघात सुरक्षा विमा योजना, पुस्तकपेढी योजना व बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेबाबत.....

विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तीमत्त्व विकासासाठी विद्यापीठाच्या विविध उपक्रमांच्या माध्यमातून सतत प्रयत्न केले जात आहेत. आरोग्य विज्ञान अभ्यासक्रमाचा विद्यार्थी मुळातच हुशार समजला जातो. मात्र आर्थिक किंवा सामाजिक अडचणीमुळे त्याला उच्च शिक्षणात अडचणी येवू नयेत यासाठी विद्यापीठाच्या विद्यार्थी कल्याण विभागामार्फत विद्यार्थ्यांच्या हितासाठी विविध योजना सुरु केल्या आहेत. याच उपक्रमाचा एक भाग म्हणून मागील दोन वर्षांपासून विषयांकीत योजना विद्यापीठाच्या विद्यार्थी कल्याण विभागामार्फत राबविण्यात येत आहेत. शैक्षणिक वर्ष २००९-१० करिता पुस्तक पेढी व बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजनेकरिता विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयाचे प्रस्ताव / अर्ज दि. ३१/०१/२०१० पर्यंत मागविण्यात येत आहे. सदर योजनांची सविस्तर माहिती, अर्जाचे नमुने परीपत्रकासोबत जोडलेल्या माहितीपुस्तिकेत नमुद केलेली आहे.

## - योजनांची थोडक्यात माहिती पुढीलप्रमाणे -

१) संजिवनी विद्यार्थी अपघात सुरक्षा विमा योजना : विद्यापीठांतर्गत सर्व संलग्नित महाविद्यालयात नियमित शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांचा काही अपघात झाल्यास / अपघातामुळे शारिरीक नुकसान झाल्यास किंवा दुर्दैवाने अपमृत्यू झाल्यास होणाऱ्या हानीची थोड्याफार प्रमाणात का होईना भरपाई व्हावी या हेतुने सदर अपघात विमा योजना लागू करण्यात आलेली आहे.

या योजनेचे वैशिष्ट्य म्हणजे यासाठी सर्व विद्यार्थ्यांच्या विमा प्रिमियमचा हप्ता विद्यापीठाने एकत्रीतरित्या न्यु इंडिया इंशुरन्स विमा कंपनीला २८ मार्च २०१० पर्यंत अदा केलेला आहे. त्यामुळे महाविद्यालयाने अथवा विद्यार्थ्यांने कोणत्याही प्रकारची प्रिमियमची रक्कम विमा कंपनीला भरावयाची आवश्यकता नाही. त्याचप्रमाणे योजनेत सहभागी होण्यासाठी कोणत्याही प्रकारचा अर्ज, नोंदणी अथवा शुल्क भरावयाचे नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी. मात्र अपघाती मृत्यू झाल्यास सोबत जोडलेल्या योजना पुस्तिकेतील माहितीप्रमाणे तातडीने कार्यवाही करावयाची आहे व प्राचार्यामार्फत मूळ दस्तावेजासह विद्यापीठास विहित मुदतीत पाठविणे अनिर्वाय आहे.

२) पुस्तक पेढी योजना : विद्यापीठांतर्गत शिक्षण घेत असलेल्या संलग्नित महाविद्यालयातील आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल व गरजू तसेच हुशार, नियमित व पदवीपूर्व शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना त्यांच्या शैक्षणिक अभ्यास क्रमाकरीता वैद्यकीय पुस्तके खरेदी करून विद्यार्थ्यांना उपलब्ध व्हावी हा मुख्य उद्देश या योजनेचा आहे. याकरीता महाविद्यालयाचे अधिष्ठाता / प्राचार्य यांनी त्यांच्या कॉलेजच्या लेटरहेडवर अनुदान मिळणे करिता विद्यापीठाकडे विनंती अर्ज सादर करावा. मिळालेल्या अनुदानातून पुस्तके खरेदी करून विद्यापीठाच्या सोबत जोडलेल्या योजना पुस्तिकेत नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या आधिन राहून पुस्तकांचे वाटप प्राचार्यांच्या शिफारशीनुसार

ग्रंथालयामार्फत विद्यार्थ्यांना करण्यात यावे. पुस्तकांचे वाटप करतांना माहितीपुस्तिके अंतर्गत दिलेल्या नियमांचे काटेकोरपणे पालन करावे. सदर योजनेचे विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव महाविद्यालयाने विद्यापीठाकडे पाठवू नये. तसेच योजनेबाबतीत विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीचे निवारण करण्याची जबाबदारी महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांची असेल याची कृपया नोंद घ्यावी.

माहितीपुस्तिकेत योजनेकरीताचे अनुदान मिळण्यासाठी विनंती अर्ज दाखल करण्याचा कालावधी पाच वर्षे नमुद करण्यात आलेला आहे तथापि विद्यार्थी कल्याण कार्यकारी मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार अर्ज दाखल करण्याचा कालावधी पाच वर्षांपेवजी तीन वर्षे करण्यात आलेला आहे. सदर निर्णयानुसार महाविद्यालयांना अनुदान प्राप्त झालेल्या वर्षापासून पुढील तीन वर्षाकरीता अनुदान मिळण्यासाठी विनंती अर्ज दाखल करू नये, याची कृपया नोंद घ्यावी.

३) बहिःशाल शिक्षण मंडळ : विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तीमत्व विकासाला चालना देण्याकरीता शालाबाह्य उपक्रमांमध्ये सामाजिक कार्य घडवून आणणे व महाविद्यालय परिसरातील जनतेच्या सामाजिक जाणीवा सजग करून जनजागृती निर्माण करणे, या सामाजिक जबाबदारीमध्ये विद्यापीठाचा थोडाफार हातभार असावा या हेतूने विद्यापीठाने सदर योजना सुरु केली आहे. त्यासाठी देण्यात येणारे अनुदान हे खर्चाची प्रतीपूर्ती म्हणून न पाहता सामाजिक ऋणांची परतफेड म्हणून अर्थसहाय्य या भावनेने पहावे असे अपेक्षित आहे. त्यामूळेच अनुदान निव्वळ खर्च होण्यासाठीच कार्यक्रम न घेता समाज नवनिर्मितीच्या कामात आपला सहभाग असावा अशा हेतूने या उपक्रमात भाग घ्यावा व सोबत जोडलेल्या योजनापुस्तिकेत नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या आधीन राहून योजना राबवावी व योजनापुस्तिकेत दिलेल्या नियमाप्रमाणे खर्चाचा विनियोग करावा.

बहिःशाल शिक्षण मंडळ हा निव्वळ शालाबाह्य व्यक्तीमत्व विकासाचा उपक्रम न राहता समाज जागृती व नवनिर्माणाची चळवळ सुरु व्हावी या करीता आहे. सदर योजनेत सहभागी व्हायचे असल्यास महाविद्यालय स्तरावर बहिःशाल शिक्षण मंडळ स्थापन करून योजनेचे अनुदान मिळण्यासाठी आपला प्रस्ताव योजनापुस्तिकेत नमुद केल्याप्रमाणे विहित नमुन्यात विद्यापीठाकडे पाठवावा.

ज्या महाविद्यालयाने यापुर्वी पुस्तक पेढी व बहिःशाल शिक्षण मंडळ या योजनांचा लाभ मिळण्यासाठी प्रस्ताव/ अर्ज सादर केला असेल किंवा नसेल अशा महाविद्यालयांनी त्यांचा अर्ज / प्रस्ताव दि. ३१/०१/२०१० पर्यंत विद्यापीठास प्राप्त होईल अशा प्रकारे पाठवावा. सदर योजनांच्या अनुदानाची रक्कम मर्यादीत असल्याने, मागणी केलेल्या सर्वच महाविद्यालयांना अनुदान वाटप करणे शक्य होणार नाही. त्या करीता प्रथम अर्ज प्रथम प्राधान्य (First Come First Serve) या तत्वाने अनुदानाच्या मर्यादेनुसार महाविद्यालयांना अनुदानाची रक्कम वाटप करण्यात येईल. फॅक्स, ई-मेलद्वारे तसेच निर्धारित वेळेत प्राप्त न झालेले प्रस्ताव / अर्ज / कागदपत्रे ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. योजना संबंधीचे सर्व दस्तावेज विद्यार्थी कल्याण विभागात परस्पर स्वीकारले जाणार नाही. कृपया यांची नोंद घ्यावी.

वर नमुद केलेल्या तीनही योजनांच्या सोबत जोडलेल्या माहिती पुस्तिकेत अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचे सर्व हक्क विद्यापीठाकडे राखून ठेवण्यात आले आहेत. योजनांबाबतचा तपशील विद्यापीठाच्या [www.muhsnashik.com](http://www.muhsnashik.com) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

धन्यवाद,

आपला,

सही/-

संचालक - विद्यार्थी कल्याण

सोबत : वरीलप्रमाणे

प्रत माहितीस्तव : १) सर्व विभाग प्रमुख मआविवि, नाशिक.

२) सर्व विभागीय कार्यालय मआविवि, नाशिक.